

Số: 07 /KH-SVHTTDL

Hưng Yên, ngày 25 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH
Công tác pháp chế năm 2020

Thực hiện Công văn số 126/STP-VP ngày 17/02/2020 của Sở Tư pháp Hưng Yên, về việc xây dựng Kế hoạch công tác tư pháp, pháp chế năm 2020, Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC TIÊU:

- Kiện toàn tổ chức, từng bước nâng cao chất lượng, năng lực và hiệu quả hoạt động pháp chế của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch; thực hiện tốt vai trò quản lý nhà nước bằng pháp luật, tăng cường công tác pháp chế.
- Triển khai đồng bộ, kịp thời, đạt hiệu quả, đúng pháp luật công tác pháp chế năm 2020 trong toàn ngành, đảm bảo pháp luật được xây dựng và thi hành nghiêm túc, góp phần thúc đẩy sự nghiệp Văn hoá, Thể thao và Du lịch.
- Việc triển khai các nhiệm vụ công tác pháp chế năm 2020 của ngành VHTTDL phải được thực hiện đồng bộ; trong đó chú trọng triển khai các nhiệm vụ trọng tâm liên quan đến lĩnh vực của ngành và nhiệm vụ của tỉnh.
- Tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ để đạt được kết quả cao nhất.

II. NỘI DUNG:

1. Về công tác rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL:

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan thường xuyên rà soát, định kỳ hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành theo quy định;
- Định kỳ 6 tháng, hằng năm xây dựng báo cáo gửi Sở Tư pháp tổng hợp trình UBND tỉnh kết quả rà soát văn bản QPPL và đề xuất phương án xử lý những quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp;
- Chủ động lập báo cáo, tổ chức thực hiện theo chỉ đạo của UBND tỉnh và Sở Tư pháp;
- Tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL do cơ quan ban hành, kiểm tra văn bản QPPL do HĐND và UBND tỉnh ban hành có liên quan đến lĩnh vực quản lý của ngành;
- Tham gia, đóng góp ý kiến vào dự thảo văn bản QPPL của tỉnh;

- Rà soát, cập nhật văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành về pháp luật nhằm đảm bảo cung cấp thông tin pháp luật, công khai, kịp thời.

2. Về công tác kiểm tra và xử lý văn bản QPPL:

- Tham mưu giúp Lãnh đạo Sở phối hợp với Sở Tư pháp kiểm tra và xử lý văn bản QPPL theo quy định của pháp luật;

- Xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra và xử lý văn bản QPPL.

3. Công tác phổ biến giáo dục pháp luật:

- Xây dựng và ban hành kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật năm 2020 thuộc phạm vi ngành VHTTDL, lĩnh vực quản lý;

- Hướng dẫn, kiểm tra công tác phổ biến giáo dục pháp luật của các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Tiếp tục phổ biến các văn bản pháp luật mới ban hành, có hiệu lực trong năm 2020 và các văn bản có liên quan đến hoạt động của ngành VHTTDL.

- Phối hợp thực hiện hoạt động phổ biến giáo dục pháp luật thông qua các tin, bài trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan.

4. Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan giúp thủ trưởng cơ quan thực hiện công tác kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong phạm vi lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành theo quy định của pháp luật;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan giúp Lãnh đạo Sở đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện pháp luật;

- Xây dựng báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong phạm vi lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành VHTTDL gửi Sở Tư pháp;

5. Công tác thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng, chống tham nhũng:

- Về công tác thanh tra: Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra hằng năm trình Lãnh đạo Sở;

- Công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; Bố trí cán bộ tiếp dân thường xuyên của đơn vị và kiểm tra, xác minh giải quyết các vụ việc;

- Công tác phòng, chống tham nhũng: Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách pháp luật về phòng, chống tham nhũng; tổng hợp kết quả công tác phòng, chống tham nhũng.

6. Về công tác bồi thường của Nhà nước:

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan giúp Lãnh đạo Sở thực hiện công tác bồi thường của Nhà nước theo quy định của pháp luật.

7. Về công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp:

Chủ trì giúp Lãnh đạo Sở phối hợp với Sở Tư pháp trong việc thực hiện hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp theo quy định của pháp luật.

8. Về công tác tham mưu về các vấn đề pháp lý:

- Tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với việc xử lý các vấn đề trong phạm vi lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành; có ý kiến về mặt pháp lý đối với các quyết định, văn bản chỉ đạo, điều hành quan trọng của Lãnh đạo Sở;

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan tham gia xử lý, đề xuất, kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế theo sự phân công của Lãnh đạo Sở.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Trên cơ sở Kế hoạch này, yêu cầu thủ trưởng các đơn vị, phòng ban trực thuộc Sở chủ động xây dựng, ban hành kế hoạch của phòng, ban, đơn vị mình để triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả. Định kỳ báo cáo 06 tháng (trước ngày 15/6), 01 năm (trước ngày 31/11) gửi về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua phòng Tổ chức-Pháp chế) để tổng hợp báo cáo gửi Sở Tư pháp theo quy định.

- Giao phòng Tổ chức –Pháp chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, báo cáo Giám đốc Sở kết quả thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCPC.

GIÁM ĐỐC



Đoàn Văn Hòa

